Academia de Studii Economice din București

**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului ***Expert OS5 (dezvoltare suport informațional)*** în cadrul proiectului în cadrul proiectului ***“*** ***Consolidarea unui proces de internaționalizare rezilient și sustenabil al Academiei de Studii Economice din Bucureşti, cu impact pe piaţa educaţională internaţională”*,** contract ***CNFIS-FDI-2021-0392,*** Domeniul: 2. Internaționalizarea învățământului superior din România.

| **Nr.**  **post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Expert OS5 (dezvoltare suport informațional) | 7 luni (nu mai târziu de 17 decembrie 2021) | 10 ore/lună |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declaratiei pe propria raspundere;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. **nivelul studiilor:** superioare
2. **domeniul studiilor: -**
3. **vechime**: minim 3 ani
4. alte condiții specifice: experiență în organizarea participării la evenimente internaționale de promovare a ofertei educaționale, experiență în lucrul cu candidații și studenții străini, rezistență la stres, bune capacități de comunicare, spirit de inițiativă.

**3. Atribuții post:**

1. Contribuie la realizarea activităților prevăzute în cadrul cererii de finanțare necesare îndeplinirii Obiectivului Specifc nr. 5 - Dezvoltarea suportului informațional pentru studenții și cadrele didactice internaționale inclusiv prin digitalizarea serviciilor specifice oferite acestora:
   * Asigură actualizarea informaţiilor privind programele de studii pe diferitele platforme online;
   * Pregătește documentația necesară pentru realizarea optimizării SEO a website DRI;
   * Pregătește documentația necesară pentru realizarea procedurii de achiziție a serviciilor IT necesare pentru realizarea unui sistem digital integrat de management al documentelor la nivelul DRI cu scopul facilitării interacțiunii adecvate a studenților cu serviciile suport;
   * Contribuie la procesul de elaborare și tipărire de materiale informative.
2. Participă la şedinţele echipei de management şi implementare a proiectului;
3. Realizează un raport propriu de activitate și fișa de pontaj lunar, aferentă activității desfășurate în cadrul proiectului pe care le predă directorului de proiect în cel mult 3 zile de la încheierea calendaristică a lunii;
4. Alte sarcini, stabilite de catre directorul proiectului și de conducerea Academiei de Studii Economice din București, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție;**
2. **Interviu**.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematicași bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini.
3. Procesul reglementat de legislația națională privind admiterea la studii şi școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE.
4. Arii prioritare, obiective strategice și specifice ale Strategiei de internaționalizare a ASE București pentru perioada 2016 – 2027.
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE
6. Proceduri interne ale ASE privind managementul proceselor și documentelor interne.
7. Organizarea procesului de comunicare instituțională a ASE București.
8. **Bibliografia:**
9. LEGEA Nr. 1/2011 Legea educaţiei naţionale, cu modificarile si completarile ulterioare
10. CARTA Academiei de Studii Economice din Bucuresti, actualizata
11. Strategia de internationalizare a ASE Bucuresti 2016-2027 ( [http://senat.ase.ro/Media/Default/Hotarari%20Senat/2017/20170628/HS%20nr.%2080%20din%2028.06.2017%20cu%20anexa.pdf](about:blank) )
12. Regulament privind activitatea didactică pentru studiile de licenţă ASE
13. Regulament privind activitatea didactică pentru studiile de masterat ASE
14. Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat ASE
15. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a ASE
16. Regulamentul de Organizare Internă a ASE
17. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare;
18. OMEC nr 4151 din 24.04.2020 privind modicarea OMEN 3473 din 17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018;
19. OMEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare şi cu bursă şi pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare, dar fără bursă, în instituţiile de învăţământ superior de stat acreditate;
20. OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018;
21. OMENCŞ nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaştere a actelor de studii de nivel licenţă, master sau postuniversitar eliberate de instituţii acreditate de învăţământ superior din străinătate;
22. OMENCŞ nr. 6102/15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare;
23. O.M.E.N nr . 3900 /16.05.2017 de aprobare a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018.
24. OMECTS nr. 6000/15.10.2012 privind admiterea la studii şi şcolarizarea cetăţenilor străini din state terţe UE şi Metodologia de aplicare a ordinului ministrului, cu modificările şi completările ulterioare;
25. OMEC nr. 4501/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înscrierea la studii a cetăţenilor străini, a cetăţenilor străini de origine etnică română şi a cetăţenilor români cu domiciliul în străinătate la instituţiile de învăţământ superior particular acreditate din România;

**D.**Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 01.06.2021, ora 16:00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Ploae Cătălin - telefon: 0723.740.854, e-mail: [catalin.ploae@rei.ase.ro](mailto:catalin.ploae@rei.ase.ro)

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 25.05.2021 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 26.05 – 02.06, ora 16.00 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 04.06.2021 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 04.06.2021 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 05.06.2021 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 06.06.2021 |
|  | Susţinerea interviului | 09.06.2021 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 09.06.2021 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 10.06.2021 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 10.06.2021 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 10.06.2021 |
|  | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 25.05.2021

Director de proiect,

Prof.univ.dr. Constantin Marius Profiroiu